

IMPROVING GOVERNANCE, MANAGEMENT AND SUSTAINABILITY  
OF RURAL AND COASTAL PROTECTED AREAS



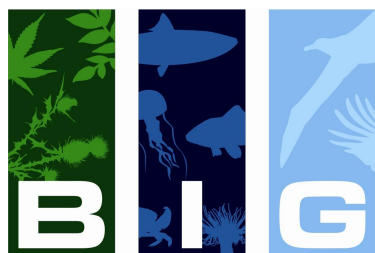
## **Progetto BIG**

*“Improving governance, management and sustainability of rural and coastal protected areas and contributing to the implementation of the Natura 2000 provisions in IT and GR”*

## **Guida all'uso della “Practices Repository”**

A cura di:

Annita Fiocca, Fabio Bozzeda, Nicola Fiore, Maurizio Pinna, Luigi Potenza, Alberto Basset



IMPROVING GOVERNANCE, MANAGEMENT AND SUSTAINABILITY  
OF RURAL AND COASTAL PROTECTED AREAS



## Indice

Premessa	pag. 3
1 – Introduzione	pag. 4
2 – Modalità di accesso	pag. 6
3 – Consultazione della cartella “ <i>Inventory of Practices</i> ”	pag. 6
4 – Modalità di ricerca di una “ <i>Inventory of Practices</i> ”	pag. 9
5 – Informazioni sulla “ <i>Inventory of Practices</i> ”	pag. 10

## Premessa


Questo tutorial vuole essere un aiuto per facilitare la consultazione della *Practices Repository* e fornire un quadro, quanto più completo possibile, delle Best Practices e Guidelines disponibili sul web e non solo, per la gestione e la valorizzazione delle aree protette.

Di questo tutorial è disponibile la versione:

- **stampabile** in pdf. In questa versione, accanto al testo descrittivo, sono state associate le immagini dei vari passaggi.

Di seguito sono spiegati brevemente alcuni concetti base indispensabili per una corretta interpretazione della guida stessa.

Per *Practices Repository* si intende un contenitore virtuale in cui sono raccolti e catalogati diverse tipologie di documenti che si rendono, in tal modo, disponibili agli utenti per la consultazione. Nel caso specifico è stata creata, nella Document Repository, una cartella denominata "Practices" contenente 7 tipologie differenti di documenti: Best Practices, Establishment Decree, Good Practices, Guidelines, Handbooks, Regulation e Other, riguardanti la gestione e la valorizzazione delle aree protette e che attualmente comprende 298 documenti (Fig. 1).



Tipologia di documenti	n° documenti
Best practices	16
Establishment decree	30
Good practices	10
Guidelines	103
Handbooks	32
Regulation	65
Other	42

Figura 1 – Elenco dei 7 tags presenti nella cartella "Practices" e l'attuale numero di documenti presenti in ogni tag.

Per eventuali commenti e suggerimenti riguardanti questo tutorial si suggerisce di contattare il seguente indirizzo:

[annita.fiocca@unisalento.it](mailto:annita.fiocca@unisalento.it)

## 1 – Introduzione

Nell'ambito del progetto BIG (*Improving governance, management and sustainability of rural and coastal protected areas and contributing to the implementation of the Natura 2000 provisions in IT and GR*), l'azione 4.1 ha previsto la ricerca e la catalogazione delle Best Practices, Establishment Decree, Good Practices, Guidelines, Handbooks, Regulation e Other per la gestione e valorizzazione delle aree protette italiane pugliesi e delle tre regioni greche (Western Greece, Epiro, Ionian Islands) coinvolte nel progetto. Inoltre sono state raccolte e catalogate anche General Practices stilate soprattutto dalle organizzazioni internazionali (IUCN, CBD, European Commission – Natura 2000, ecc.).

Per la raccolta sono stati utilizzati 3 criteri di ricerca:

1) Analisi del materiale disponibile on line.

Tale tipo di analisi è stata condotta attraverso:

- l'esame dei "Project derivables" (riguardanti soprattutto Best Practices, Good Practices, Guidelines, Handbooks) realizzati nell'ambito dei vari Programmi di Cooperazione regionali, nazionali ed internazionali;

- l'esame delle Best Practices, Good Practices, Guidelines, Handbooks realizzate dalle varie Organizzazioni nazionali ed internazionali (IUCN, CBD, WCPA, Convenzione di Ramsar, Commissione Europea – Natura 2000);

- l'esame delle Best Practices, Good Practices, Guidelines, Handbooks, Establishment Decree e Regulation redatte dalle singole aree protette coinvolte nel progetto.

2) **Questionari** sottoposti ai gestori delle aree protette coinvolte nel progetto;

3) Indagine diretta attraverso interviste ai gestori delle aree protette coinvolte nel progetto.

Ad oggi sono stati catalogati 298 documenti (il numero è in continua implementazione; Tab. 1) ed organizzati in una cartella denominata "*Inventory of Practice*" disponibile on line per la consultazione e per eventuali operazioni di download.

Ad ogni documento è stato associato un Tag (parola chiave) che caratterizza la tipologia del documento stesso. I Tag sono sette e sono, di seguito, riportati con una breve descrizione:

- Best Practices: regole che possono essere osservate per il raggiungimento di specifici obiettivi e messe in atto, validate, replicate, generalizzate e diffuse pubblicamente;
- Establishment Decree: Decreti istitutivi delle aree protette;
- Good Practices: regole che possono essere osservate per il raggiungimento di specifici obiettivi e messe in atto e validate in un sito, non replicate, ma diffuse pubblicamente;
- Guidelines; istruzioni per il raggiungimento di uno specifico obiettivo senza esempi e senza repliche;

- Handbooks: manuali o libri di gestione e valorizzazioni delle aree protette;
- Regulation: regolamenti o piani di gestione che contengono regolamentazioni (recommendation) specifiche di gestione delle aree protette;
- Other.

Tabella 1 – Per ogni tag viene riportato il numero di documenti raccolti.

Tipologia di documenti	n° documenti
Best practices	16
Establishment decree	30
Good practices	10
Guidlines	103
Handbooks	32
Regulation	65
Other	42

Ad ogni documento è stato associato uno o più dei seguenti obiettivi (Practices Objectives) che caratterizzano l'argomento del documento stesso e che, di seguito, sono riportati con una breve descrizione:

- Conservation: conservazione di specie, di habitat, biocenosi ecc.;
- Financial sustainability: acquisizione e gestione dei finanziamenti per produrre e/o mantenere lo sviluppo sostenibile con particolare riferimento alle aree protette;
- Policy: politiche gestionali e amministrative delle aree protette;
- Restoration: recupero di specie, di habitat, biocenosi ecc.;
- Staff Training: formazione del personale per migliorare la gestione delle aree protette;
- Stakeholder engagement: fruitori di interesse.

## 2 – Modalità di accesso

Per avviare la procedura iniziale inserire l'indirizzo: <http://big-project.di.ionio.gr/> (Fig.2).

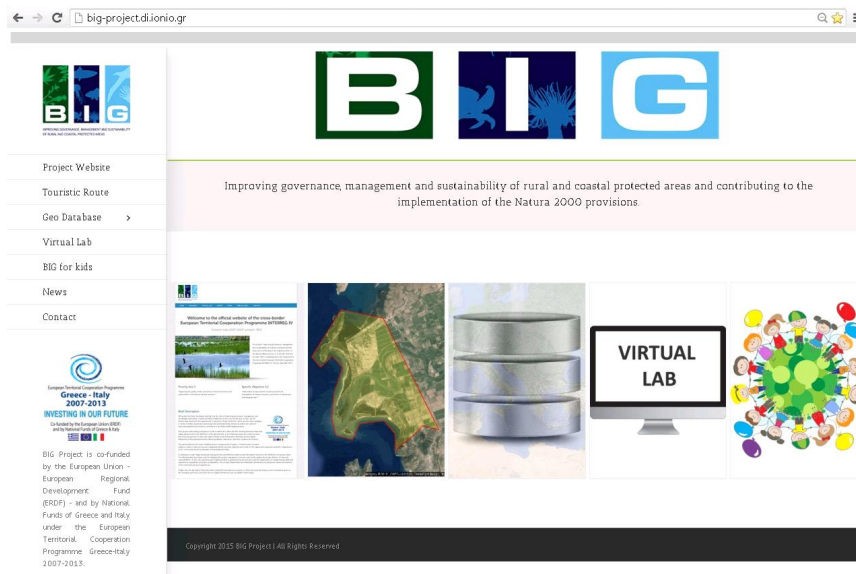


Figura 2 - Procedura per accedere alla cartella "Inventory of Practices"

Tutti gli utenti possono navigare il catalogo senza effettuare alcuna registrazione.

## 3 – Consultazione della cartella "Inventory of Practices"

Una volta entrati nell'area Big-project cliccando su Geo DataBase (Fig. 3) si apre la pagina web delle "Best Practices" (Fig. 4), dove sono riportati brevemente alcuni concetti base.

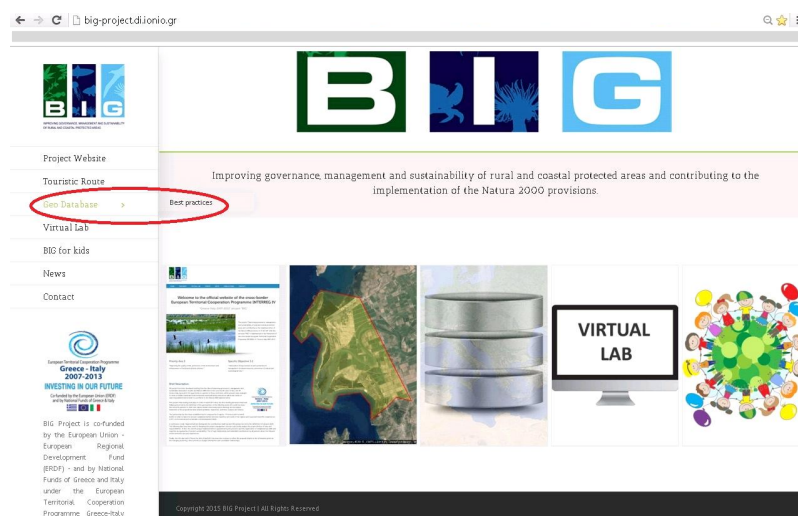


Figura 3 - Procedura per accedere alla cartella "Inventory of Practices".

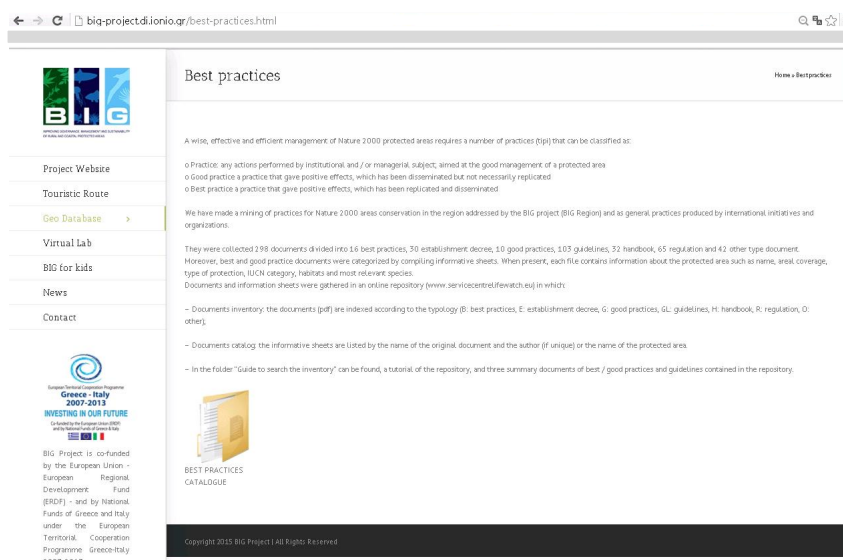


Figura 4 - Procedura per accedere alla cartella "Inventory of Practices".

Per accedere alla cartella "Inventory of Practices" si seleziona:

- Best Practices Catalogue (Fig. 5)

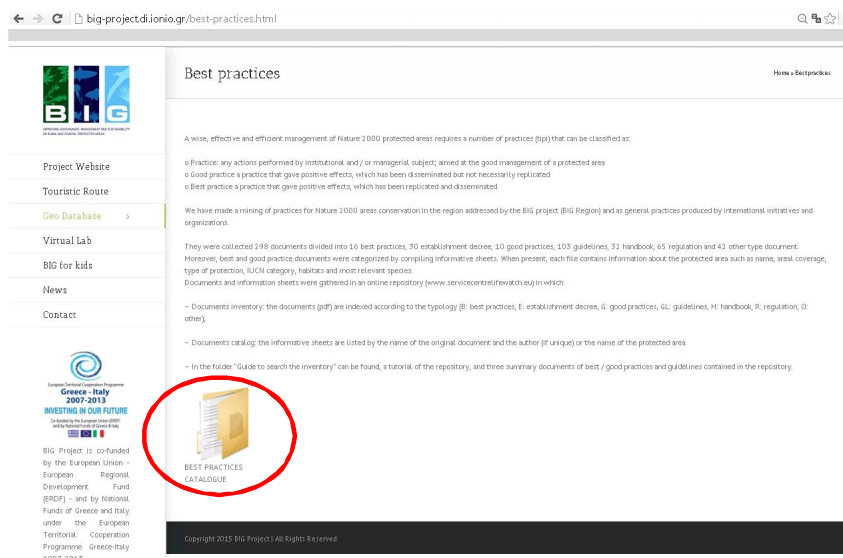


Figura 5 - Procedura per accedere alla cartella "Inventory of Practices".

A questo punto si visualizzano quattro cartelle (Fig. 6):

- Guide to search the Inventory: helpdesk with documents and guidelines to use the Inventory, search for documents and make all actions potentially available for the authorized user;

- Information sheets;
- Inventory of Practice: Inventory of practice for Nature 2000 areas (and other types of protected areas) in the BIG cross-boundary eco-region;
- Practice list (description):

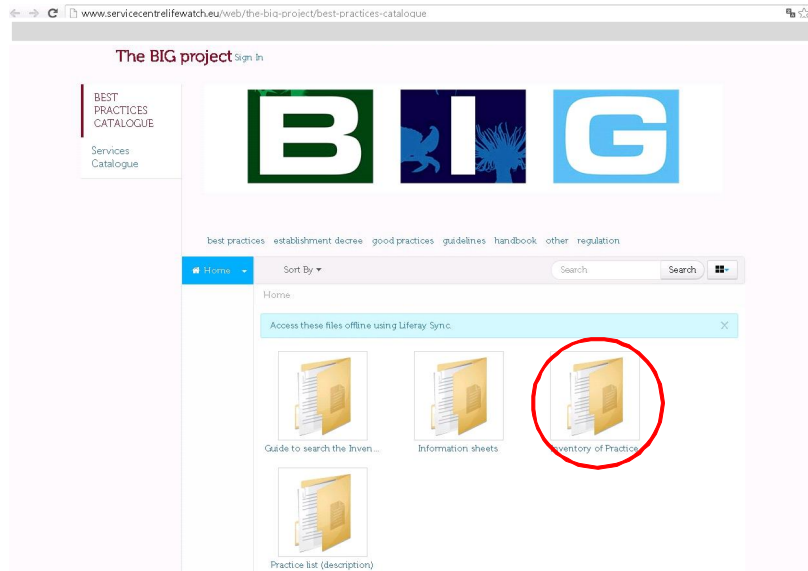


Figura 6 - Procedura per accedere alla cartella "Inventory of Practices".

Nella cartella "Inventory of Practices" sono disponibili attualmente 298 documenti (il numero è soggetto ad implementazione) che riguardano Practices a livello regionale [Puglia (Italia), Western Greece, Epiro, Ionian Islands (Grecia)] ma anche globale.

Sulla barra in alto, nella fascia rosa, un link (Fig. 7):

- Sort By: permette di ordinare le cartelle secondo diversi criteri (in base al titolo, alla data di creazione, alla data di modifica, alla data del Downloads e alla grandezza del documento).



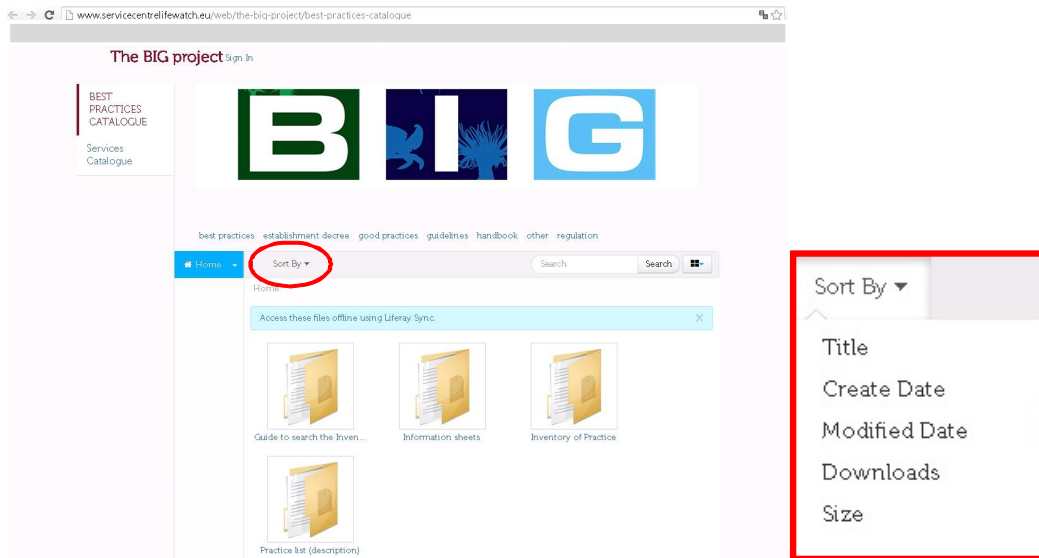


Figura 7 – Il Link “Sort By”.

#### 4 – Modalità di ricerca di una “Practices”

Per la ricerca di un documento si può procedere in tre modi:

- selezionando uno dei sette Tag (Best Practices; Establishment decree; Good Practices; Guidelines; Handbooks; Other; Regulation) associati ad ogni documento e visibili nella pagina web (Fig. 8).

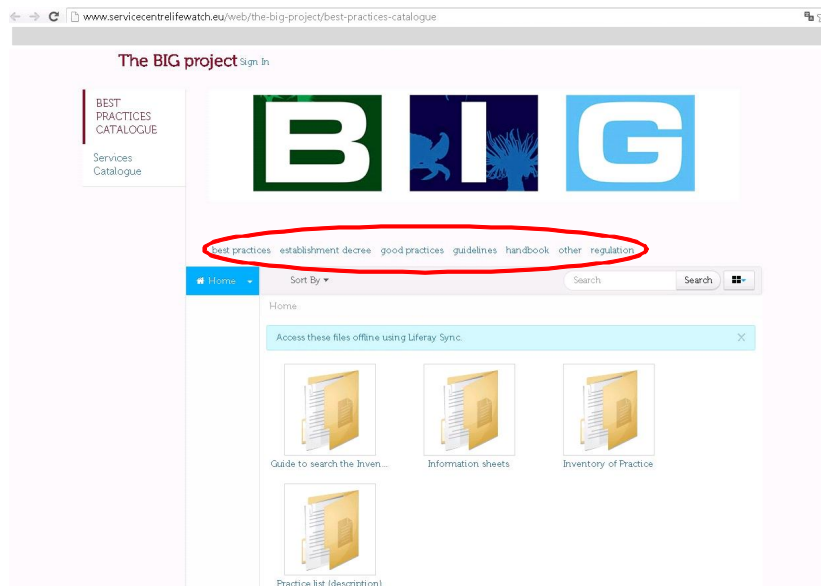


Figura 8 – Procedura per la ricerca di una “Practice”.

- riportando una parola o l'intero titolo del documento nella casella "Search" (Fig. 9);

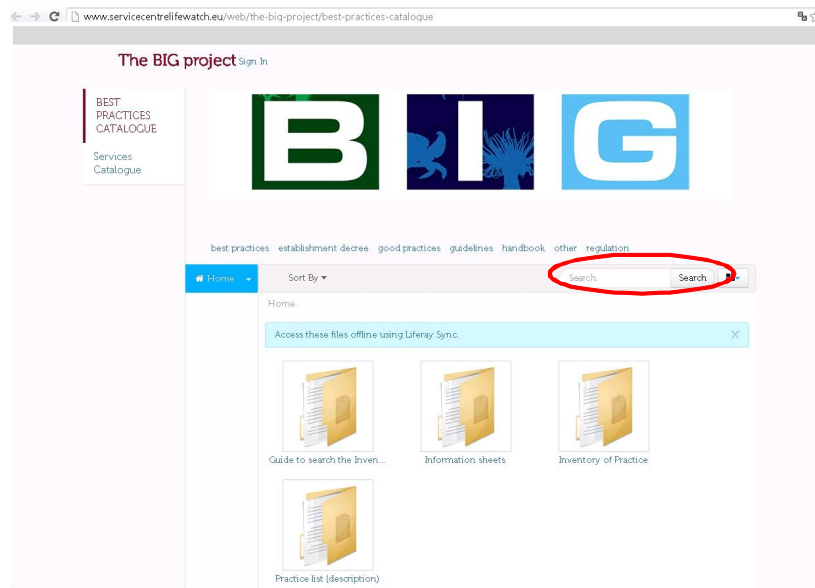


Figura 9 – Procedura per la ricerca di una "Practice".

- aprendo la cartella "Inventory of Practice" comparirà la lista di tutti documenti caricati e si potrà così, selezionare il documento prescelto (Fig. 10).

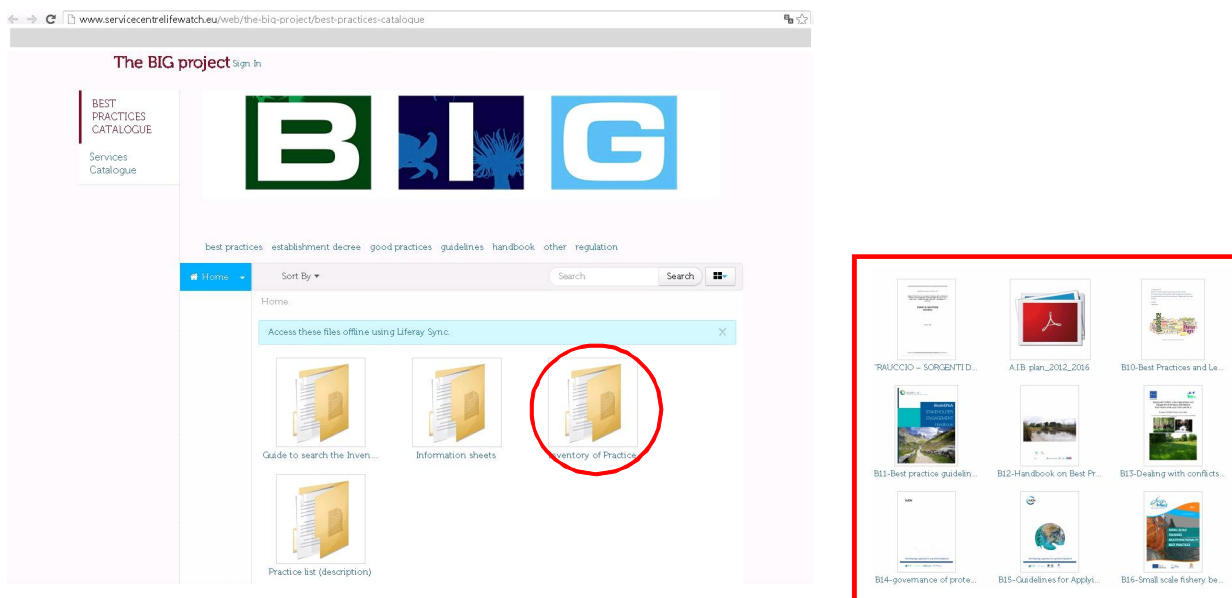


Figura 10 - Procedura per la ricerca di una "Practice".

## 5 – Informazioni sulla "Practices"

Una volta selezionato il documento interessato, appare un menu nella barra rosa in alto, dove è

visibile il link "Download" che permette di scaricare l'intero documento (Fig. 11).

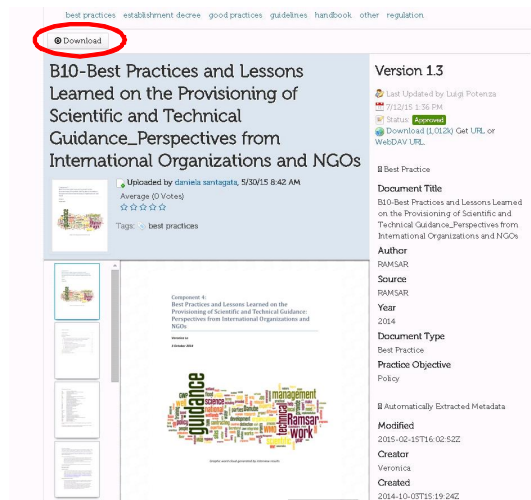


Figura 11 - Informazioni sul documento selezionato.

Appare anche un menu nella fascia laterale destra (Fig. 12), dove vengono riportate le principali informazioni riguardanti il documento e notifiche tecniche relative al caricamento e alla dimensione dello stesso.

- Document title;
- Author;
- Source;
- Year;
- Document Type; ad ogni documento è stato associato uno o più dei seguenti Practice Objectives: Conservation, Financial sustainability, Policy, Restoration, Staff Training, Stakeholder engagement;
- Prative Objective.

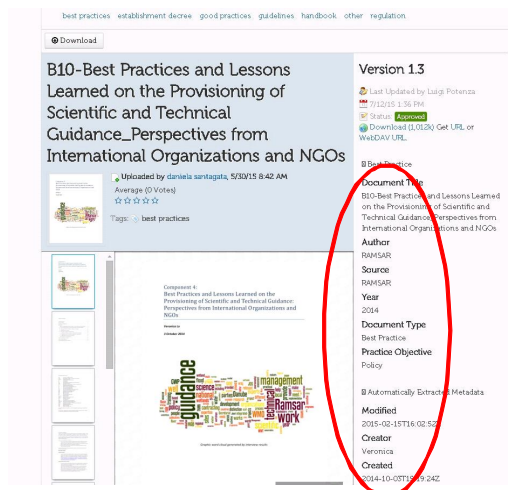


Figura 12 - Informazioni tecniche sulla "Practice" selezionata.